

KYRÖNSILLAN KOULU

- Kirkonkylän koulutalo
- Kyröskosken koulutalo

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026-2027

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoi- tukset	Rehtorin allekirjoitus: 24.9.2026 Timo Mäkelä
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____._____.2026 § ____ _____ Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
	_____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja



Sisällys

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu
2. Lukuvuoden 2026-2027 arviointikohteet ja -tavoitteet
 - 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
 - 2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet
 - 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä
3. Työ- ja loma-ajat
4. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
 - 4.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
 - 4.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
 - 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
 - 4.4. Liikunnallisen elämäntavan lisääminen
 - 4.5. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
 - 4.6. Yhdysluokkaopetus
 - 4.7. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
 - 4.8. Valinnaisaineiden opetus
 - 4.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
 - 4.10. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
 - 4.11. Opiskeluhoolto
 - 4.12. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
 - 4.13. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus
 - 4.14. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
 - 4.15. Sitouttava kouluyhteisötyö
 - 4.14.1 Poissaolojen seuranta
5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset
 - 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
 - 5.2. Valvontavastuun organisointi
 - 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
 - 5.4. Kriisisuunnitelma
 - 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - 5.6. Opiskeluhooltosuunnitelma
 - 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
 - 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
 - 5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
 - 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
 - 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
 - 5.13. Muut suunnitelmat

6. Henkilökunta

6.1. Opetushenkilöstö

6.2. Muu kasvatushenkilöstö

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

7.2. Veso-päivien käyttö

8. Liitteet

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu

Perusopetusasetus 852/1998 § 9

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

2. Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 6.8.- 18.12.2026 (perjantai)

- Syysloma 12. - 16.10.2026 (viikko 42)
- Joululoma 19.12.2026 - 10.1.2027

Kevätlukukausi 11.1. – 5.6.2027

- Talviloma 1.3. – 5.3.2027 (viikko 9)
- Pääsiäisloma 25. – 29.3.2027 (kiirastorstai vapaa)
- Helatorstai 6.5.2027 vapaa

Lukuvuonna 2026–2027 on yhteensä 189 työpäivää.

3. Lukuvuoden 2026-2027 arviointikohteet ja -tavoitteet

3.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

Perusopetus

- Tuen uudistusten käytänteiden vakiintuminen
- Alakoulujen 6. luokkien koneistamisen ja mobiililaitteiden käytön seuranta
- Perusopetuksen kiusaamis- ja väkivaltatilanteet sekä jaettujen jälki-istuntojen määrä ja kurinpidollisten toimenpiteiden käyttö

3.2. Koulukohtaiset arviointikohteet

- Liikunnallisen elämäntavan jalkauttaminen koulun arjessa ja tehdyt toimenpiteet
- Kerhotyö
- Kouluviihtyvyys
- Lähialueiden hyödyntäminen opetuksessa
- Monialaisen oppimiskokonaisuuden onnistuminen

3.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Helmi-huhtikuu, toistaiseksi voimassa olevien keke Toukokuu, määräaika	Yksilökeskustelut

4. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

4.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri sekä 4.2.lukuvuoden opetuksen painotukset

Kyrönsillan koulu toimii kahdessa toimipisteessä, Kirkonkylän koulutalossa ja Kyröskosken koulutalossa. Molemmissa taloissa on omat ja jo perinteeksi muodostuneita tapoja ja tapahtumia, joita halutaan edelleen ylläpitää ja kehittää.

Yhteisenä Kyrönsillan koulun toimintakulttuurin perustana ovat yhteisöllisyys, turvallisuus, osallisuus ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen. Toimintakulttuuri ohjaa kaikkea päivittäistä työtämme, vuorovaikutusta sekä oppimisympäristöjen kehittämistä.

Tavoitteenamme on luoda oppilaille turvallinen, kannustava ja hyvinvointia tukeva kouluyhteisö, jossa jokainen voi oppia, osallistua ja onnistua omista lähtökohdistaan käsin.

- Turvallinen ja hyväksyvä yhteisö
- Jokainen oppilas ja aikuinen kohdataan arvokkaana omana itsenään. Koulussa vallitsee nollatoleranssi kiusaamiselle ja arkea rakennetaan vahvoille kaveri- ja vuorovaikutustaidoille.
- Toiminnassa kunnioitetaan hämeenkyröläisiä perinteitä ja paikallisuutta, mutta samalla suunnataan rohkeasti tulevaisuuteen kehittämällä nykyaikaisia ICT-, media ja kansainvälisyystaitoja.
- Arjessa painotetaan aktiivista ja liikunnallista elämäntapaa, terveellisiä elintapoja, luonnon kunnioittamista sekä kestävä kehityksen periaatteita.
- Joustavat ja monipuoliset opetusmenetelmät
- Tiivistä yhteistyötä kotien kanssa ja oppilaiden/oppilaskunnan ottamista mukaan arjen kehittämiseen

1. Pedagogiset painopistealueet ja teemat

Vuorovaikutustaidot ja hyvinvointi

Vahvistamme oppilaiden tunne-, vuorovaikutus- ja kaveritaitoja osana koulun arkea, oppiaineita sekä luokanohjaus- ja ryhmäytymistuokioita. Tavoitteena on tukea myönteistä ilmapiiriä, hyvinvointia ja kaikkien osallisuutta.

Laaja-alainen osaaminen

Painotamme erityisesti laaja-alaisen osaamisen osa-alueita:

- Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, joiden avulla vahvistetaan hyvinvointia, turvallisuutta ja vastuullista toimintaa.

- Monilukutaito, jonka tavoitteena on kehittää oppilaiden kykyä tulkita, arvioida ja tuottaa erilaisia tekstejä sekä media-aineistoja.
- Mielekäs digipedagogiikka: Hyödynnämme digitaalisia oppimisympäristöjä ja työvälineitä tarkoituksenmukaisesti oppimisen tukena. Digitaalisuus toimii pedagogisena välineenä, ei itseisarvona.

2. Osallisuus ja yhteisöllisyys

Kouluyhteisössämme jokaisen jäsenen ääni on tärkeä. Edistämme osallisuutta ja yhteisöllisyyttä muun muassa seuraavin tavoin:

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti ja osallistuu koulun tapahtumien suunnitteluun, kouluyhteisön kehittämiseen sekä viihtyvyyden lisäämiseen.

Yhteisöllinen oppilashuolto

Koulussa toimii säännöllisesti kokoontuva monialainen asiantuntijaryhmä, joka suunnittelee ja toteuttaa ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä sekä seuraa kouluyhteisön hyvinvoinnin tilaa.

3. Kodin ja koulun yhteistyö

Avoin, luottamuksellinen ja säännöllinen yhteistyö kodin ja koulun välillä tukee oppilaan kasvua, oppimista ja hyvinvointia.

Säännöllinen viestintä

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun välisenä viestintäkanavana.

Vanhempainillat

Lukuvuoden aikana, lähinnä syyslukukaudella, järjestetään luokkakohtaiset vanhempainillat. Lisäksi huoltajilla on mahdollisuus keskustella opettajan kanssa vanhempainvarteissa ym. tilaisuuksissa.

4. Turvallisuus ja hyvinvointi

Koulussamme on nollatoleranssi kiusaamiselle, häirinnälle, syrjinnälle ja väkivallalle. Turvallinen oppimisympäristö on keskeinen edellytys oppimiselle ja hyvinvoinnille.

Ennaltaehkäisevä työ

Hyödynnämme KiVa Koulu –(Kirkolla) ja vastaavaa (Kyröskoski) toimintamallia tai muita koulun käytössä olevia menetelmiä. Luokkien ryhmäytymistä ja yhteishenkeä vahvistetaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan.

Puuttuminen

Kaikkiin kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltatilanteisiin puututaan viipymättä koulun toimintamallien sekä kiusaamisen vastaisen suunnitelman mukaisesti.

Turvalliset välitunnit

Välitunneilla on riittävä määrä valvovia aikuisia. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen liikkumiseen ja yhdessä tekemiseen osana Liikkuva koulu -toimintaa.

Keskeinen tavoitteemme lukuvuonna on vahvistaa hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta siten, että jokainen oppilas kokee olevansa arvostettu ja tärkeä osa kouluyhteisöä.

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Yleistä: Alakoulussa monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) etenevät oppilaan kehitystason mukaan siten, että alkuopetuksessa 1.–2.-luokilla keskitytään omaan arkeen ja aisteihin Opetuksessa painottuvat kokemuksellisuus ja leikillisuus. Ilmiöt ovat erittäin konkreettisia ja liittyvät vahvasti oppilaan omaan kokemusmaailmaan.

3.–4.-luokilla laajennetaan näkökulmaa lähiympäristöön ja kotiseutuun. Oppilaat pystyvät jo projektimaisempaan ryhmätyöskentelyyn ja harjoitellaan myös itsenäisempää tiedonhankintaa.

5.–6.-luokilla tarkastellaan jo globaalimpia ilmiöitä ja yhteiskuntaa. Opetuksessa ja oppimisessa hyödynnetään vahvasti tieto- ja viestintätekniikkaa (TVT). Oppilaita osallistetaan MOK-jakson tavoitteiden ja arviointikriteerien suunnitteluun, ja he pystyvät käsittelemään syvällisemmin syy-seuraussuhteita.

Luokka-aste	MOK-teemat	Keskeiset sisällöt ja työtavat	Mukana olevat oppiaineet
1.–2. luokat	Minä ja arjen taidot	Koululaisena kasvamisen, kaveritaidot, uni, lepo ja terveellinen ravinto. Tehdään toiminnallisia käytösharjoituksia, tunnetaitoharjoituksia ja piirretään oma lautasmalli.	Ympäristötieto, liikunta, äidinkieli, kuvataide, katsomusaineet.
	Mitä ruoka on? Satu, vko 14	Tutustutaan ruoka-aineisiin kaikkien aistien avulla. Järjestetään sokkomakutestejä, leivotaan yhdessä	Ympäristötieto, matematiikka, äidinkieli, käsityö.
3.–4. luokat	Kotiseutu ja sen historia	Tutustutaan oman asuinpaikan menneisyyteen ja nykyhetkeen. Haastatellaan vanhempia ihmisiä, vieraillaan museossa ja tehdään kotiseutukävelyitä.	Ympäristötieto, historia, äidinkieli, kuvataide, liikunta.
	Mediakasvatus ja monilukutaito Itämeri	Kriittinen ajattelu ja turvallinen netinkäyttö. Tehdään ryhmissä oma luokan lehti, uutislähetys tai lyhyt animaatio.	Äidinkieli, kuvataide, yhteiskuntaoppi, matematiikka (mediatilastot).
5.–6. luokat	Kestävä tulevaisuus & Ilmasto Luontomatkailua	Ekologinen jalanjälki, kierrätys ja energiamuodot. Suunnitellaan kouluun energiansäästöviikko tai tutkitaan uhanalaisia lajeja.	Ympäristötieto, yhteiskuntaoppi, käsityö (uusiomateriaalit), matematiikka, mu

maapallolla kasvit, eläimet, kulttuuri

vko 6 (2h/pv)

Mistä ruoka tulee?	Ruoan matka pellolta pöytään, globaali ruokatuotanto ja eri kulttuurien ruokaperinteet. Lasketaan ruoan hiilijalanjälkiä ja valmistetaan eri maiden ruokia.	Ympäristötieto, kotitalous/käsityö, englantia, historia.
--------------------	---	--

4.3. Liikunnallisen elämäntavan lisääminen

Liikunnallinen elämäntapa voi tarkoittaa käytännössä esimerkiksi sitä, että

- opetuksessa hyödynnetään aktiivisia taukoja tai toiminnallisia opetusmenetelmiä
- koulupäivään liittyvissä siirtymisissä hyödynnetään liikunnallisuutta edistäviä toimintatapoja
- koulupäivän aikana tapahtuvaa liikkumista lisätään välitunti liikunnalla tai kerhotoiminnalla.

4.5. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
Monitoimikeskus Sillan 10-v juhla	lokakuu	
Itsenäisyyspäivä	joulukuu	
Joulujuhla	joulukuu	
Pääsiäinen	maaliskuu	
Vappu	huhtikuu	
Kevätjuhla	kesäkuu 5.	

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Hyvinvoinnin ja keuhon päivät	syyskuu	Positiivinen pedagogiikka läpäisyperiaatteella eri oppiaineissa
Koulun liikuntapäivä ja yu-kisa	syyskuu, urheilukenttä	
Väri viikot	lokakuu	
Tylypahka ja velhoviikko, Harry Potter	Maaliskuu	

Projektit ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
Liikkuva koulu	koko lukuvuosi	
Lukemiseen innostaminen	koko lukuvuosi	

4.4. Yhdysluokkaopetus

Varsinaista yhdysluokkaopetusta ei järjestetä. Pienluokilla on useampi ikäluokka samassa, mutta se ei ole yhdysluokkaopetusta.

4.5. Vuosiluokkiin sitomaton opetus**4.6. Valinnaisaineiden opetus**

- Sivistyslautakunan päätösten mukaisesti
- Taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.
- Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

4.7. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

- Varsinaista etäopetusta ei järjestetä, mutta on ollut etäyhteyden avulla toimintaa Erasmus-kumppanikoulujen kanssa.

4.8. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki perusopetuksessa uudistui laajasti, kun vanha kolmiportaisen tuen malli (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) korvattiin uudella järjestelmällä. Uuden lainsäädännön tavoitteena on vahvistaa oppilaan oikeutta tukeen ja siirtää painopistettä varhaiseen, matalan kynnyksen tukeen omassa kouluarjessa. Uudessa mallissa tuki jaetaan kahteen selkeään tasoon: ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot (Ennaltaehkäisevä tuki)

Ryhmäkohtaiset tukimuodot korvaavat aiemman yleisen tuen ja osittain tehostetun tuen matalan kynnyksen toimet. Se on kaikille oppilaille avointa ennaltaehkäisevää tukea, jota annetaan ilman hallinnollisia päätöksiä tai raskasta kirjaamisprosessia. Se on ensisijainen tukimuoto.

Mitä se sisältää? Opettajan antamaa yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen yhteydessä.

Miten järjestetään? Kouluissa käytetään "pienempiä ryhmiä" ns. joustavat pienryhmät. Tämä tarkoittaa, että yleisopetuksen luokka voidaan joustavasti jakaa esimerkiksi samanaikaisopetuksella tai jakotunneilla pienempiin osiin opetuksen helpottamiseksi. Vastuu arvioinnista säilyy luokan- tai aineenopettajalla.

1. Oppilaskohtaiset tukitoimet (Yksilöllinen tuki)

Jos ryhmäkohtainen tuki ei riitä tai oppilas tarvitsee säännöllisempää ja vahvempaa tukea, siirrytään oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Tätä varten laaditaan tuen toteuttamissuunnitelma ja tehdään virallinen hallintopäätös.

Mitä se sisältää? Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa säännöllistä opetusta, tulkittamista- ja avustajapalveluita tai poikkeamista oppimäärän tavoitteista.

Hallinnollisella päätöksellä taataan oppilaalle lakisääteiset resurssit.

Miten järjestetään? Oppilas opiskelee edelleen pääsääntöisesti omassa yleisopetuksen luokassaan, mutta voi opiskella kokonaisiä oppiaineita tai osia niistä erityisesti tätä varten perustetussa pienryhmässä (ryhmäkoko enintään 10 oppilasta). Pienryhmässä opetuksesta ja arvioinnista vastaa erityis- tai erityisluokanopettaja.

Erityisluokkaopetus (Kokoaikainen tuki)

Pienryhmän rinnalla säilyvät erilliset erityisluokat (enimmäiskoko pääsääntöisesti 8 oppilasta). Erityisluokka on tarkoitettu oppilaille, joiden opetus on välttämätöntä järjestää kokonaan tai lähes kokonaan erillisessä ryhmässä esimerkiksi vamman, sairauden tai merkittävien toimintakyvyn rajoitteiden vuoksi.

4.9. Opiskeluhoito

- Opiskeluhoitopalvelut toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen, Pirhan, toimesta. Molemmilla koulutaloissa terveydenhoitaja on neljä päivää viikossa, koulupsykologi kahtena päivänä viikossa ja samoin kuraattori
- Opetuksen järjestäjäkohtainen suunnitelma on hyväksytty vuonna 2025.

4.10. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Koulun kerhotoiminta

- Kouluilla järjestetään kerhoja opetushallituksen
- Suomen mallin harrastustoiminnan hankerahalla
- Liikkuva oppilas hankerahalla
- Kunnan omalla "rahalla"
- Erasmus+, kansainvälisyys

Molemmilla kouluilla toimii vanhempainyhdistys

- Vanhempainyhdistys Kopla ry, Kyröskoski
- Vanhempainyhdistys Kimppa ry, Kirkonkylä

Kiusaamisen ehkäisyssä käytetään mm.

- KIVA-koulu (kiusaamisen ehkäisy)
- · Lions Quest
- · Erasmus+ kansainvälisyys

Koulun kirjastotoiminta

- Varsinaista kirjastotoimintaa koulu ei itse järjestä, mutta koulutalot tekevät yhteistyötä Hämeenkyrön kirjaston kanssa
- Kirkonkylän koulutalon yhteydessä on kirjasto, jota käytetään säännöllisesti ja ahkerasti
- Kyröskosken koulutalossa kirjoja tuodaan kirjastosta oppilaiden opetuksen tueksi. Kyröskoskella on vahva lukuperinne ja sitä jatketaan myös tulevaisuudessa.

Kouluruokailu

- Ruokailut ajoittuvat molemmilla kouluilla pääsääntöisesti klo 10.30 – 11.30 väliselle ajalle. Jokainen opettaja valvoo oman opetusryhmänsä ruokailun.
- Ruokailuvuorot ja valvonnat erillisen ruokailu- ja valvontalistan mukaisesti

Välitunnit

1	9.15 – 9.30, opettajat ja ohjaajat valvovat erillisen listan mukaisesti
2	10.15 – 10.30 kts yllä
ruokailu	10.20 – 11.15
4	12.30 – 12.45
5	13.30 -13.45

Päivänavaukset

- Pääsääntöisesti jokainen opettaja hoitaa päivänavauksen itsenäisesti oman suunnitelmansa mukaisesti. Muutaman kerran vuodessa voi olla johonkin teemaan liittyvä koko koulun yhteinen päivänavaus.

Yhteiset tapahtumat

- Koulujen ”olympialaiset” Paavo Yrjölän liikuntapuistossa (urheilukenttä)
- Monitoimikeskus Silta 10 vuotta, lokakuu
- Isänpäivämyyjäiset Kyröskosken koululla, marraskuussa
- Harry Potter tapahtuma Sillassa maaliskuussa

4.11. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus

Opintoretket

Opintoretkiä toteutetaan lähinnä Hämeenkyrössä, Tampereella ja lähiympäristössä. Mikäli vanhempainyhdistyksen tms. avulla saamme rahoitusta, retkiä voidaan tehdä myös Pirkanmaan ulkopuolelle.

Retkistä tehdään erillinen suunnitelma ja ne liitetään lukuvuosisuunnitelmaan, joka laitetaan lautakunnalle tiedoksi.

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Kotiseuturetki, alaluokat	syys-lokakuu	
Uintihalliretket 2-luokat	marraskuu ja huhtikuu	2 krt
Uintihalliretket 3-4 lk, 5-6 lk	Syyslukukausi, kevätlukukausi	1 krt + 1krt
Tampereen retki 3-4 lk	kevätlukukausi	
Luokkaretki, Helsinki/Turku	Toukokuu	
Särkijärvellä leiripäivä	elokuussa/toukokuussa	

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
Urheilupäivät	elo-, syyskuu, helmi-maaliskuu	Mahdolliset muut Koululiikuntaliiton tapahtumat/kisat/ottelut lukuvuoden aikana
Yleisurheilukisat	Syyskuu	
Suunnistus	lokakuu	
Futsal	tammi-helmikuu	
Hiihto Pesäpallo	helmikuu toukokuu	

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
Ei varsinaisia leirikouluja		

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Yrityskylä		

4.12. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Muiden sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
1. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	elokuu-syyskuu vanhempailat, arviointi marras-tammikuu	Luokkien 1 ja 2 väliarviointi 2026 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.
2. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	elo-syyskuu + tarvittaessa	
3. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	elo-syyskuu + tarvittaessa	
4. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	elo-syyskuu + tarvittaessa	
5. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	elo-syyskuu + tarvittaessa	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	elo-syyskuu + tarvittaessa	
Pienryhmät - vanhempainilta - vanhempainvartteja	elo-syyskuu + tarvittaessa	
B. Koulutaso	Ajankohta	
- Kodin ja koulun yhteinen päivä	syyskuu	
- kouluun tutustuminen/ uudet ensimmäisen luokan oppilaat	toukokuu	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Kokoontuu keskimäärin kahden kuukauden välein.	Rehtori toimii yhteyshenkilönä.	
Koulun vastuhenkilö tai vastuun jakautuminen:		

4.13. Sitouttava kouluyhteistyö

3.14.1 Poissaolojen seuranta

POISSAOLOJEN
ENNALTAEHKÄISYVARHAINEN
PUUTTUMINENVAHVAT TOIMET
JA TUKIJOS POISSAOLOT
JATKUVATKOULUUN
KIINNITTYMINEN

- Yksilöllinen kohtaaminen, kuulluksi ja nähdyksi tuleminen
- Myönteinen ja välittävä ilmapiiri
- Osallisuus, turvallisuus ja yhteisöön kuulumisen tunne
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu
- Luottamuksellinen ja tiivis yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Vertaisuuhteiden ja ryhmän vuorovaikutussuhteiden tukeminen
- Systemaattinen puuttuminen häirintä- ja kiusaamistilanteisiin

POISSAOLOJA 30 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin poissaolorajan ylittymisestä luokanopettajalle/-valvojalle, koulukuraattorille ja huoltajille
- Luokanopettaja/-valvoja varmistaa, että poissaolojen taustasyt selvitetään ja selvityksen pohjalta kutsuu tarvittaessa koolle oppilaan, huoltajat sekä ne toimijat (hoito- ja tukikontaktit), jotka arvioidaan tarpeelliseksi
- Opettaja konsultoi tarvittaessa esim. erityisopettajaa, opiskeluhoitoa ja/tai perhepalveluita

POISSAOLOJA 60 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle
- Perustetaan tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta. Tuen suunnitelma ja toteutus dokumentoidaan Wilman muistioon
- Luokanopettaja/-valvoja huolehtii, että roolit tukitoimien toteuttamiselle jaetaan ja koulun vastuuhenkilö oppilaan asioissa valitaan
- Luokanopettaja/-valvoja varmistaa oppimisen tuen riittävyyden yhteistyössä erityisopettajan kanssa (tuen porras)
- Harkitaan sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tekemistä
- Sovitaan yhteydenpidosta vastuuhenkilön, huoltajien sekä yhteistyötahojen välillä ja sovitetaan seurantapalaverin ajankohta
- Suunnitellaan ja toteutetaan tuki oppilasta ja huoltajaa kuunnellen

POISSAOLOJA 90 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle
- Vastuuhenkilö varmistaa, että poissaolojen taustasyt on selvitetty ja tilanteesta on yhteinen ymmärrys
- Tuetaan kouluun paluuta suunnitelmallisesti
- Käytetään koulun tukitoimia monipuolisesti ja pitkäjänteisesti
- Vastuuhenkilö on tiiviissä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiansa kanssa
- Vastuuhenkilö yhteistyössä perheen kanssa tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen perheen tarvitseman tuen saamiseksi
- Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt
- Vastuuhenkilö seuraa tilannetta aktiivisesti



5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/opetustoimen-ja-varhaiskasvatuksen-turvallisuus>

5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Koulun järjestyssäännöt liitteenä.

5.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
8.15-8.30 kuljetus/ohjaajat 9.15 -9.30 10.15-10.30 11.00-11.45 12.30-12.45 13.30-13.45 14.30 -15.00 kuljetus	Jokainen opettaja ja ohjaaja osallistuu erillisen listan mukaisesti välituntivalvontaan ja jos valvoja ei jostain syystä pääse vuorolleen, hän järjestää sijaisen tai ilmoittaa as.rehtorille/vararehtorille. Mikäli luokan oppitunnit vaihtuvat, jonka johdosta myös välitunti muuttuu, luokan opettaja valvoo ryhmänsä.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
10.20 -11.30	Jokainen opettaja valvoo oman ryhmänsä + erillisen listan muk.valvonta
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus
	Aamuisin ja iltapäivisin valvojina ohjaajat, joiden työtehtäviin se on määritetty, "välivalvonnat" hoitaa opettajat ja ohjaajat erill.listan mukaisesti
D. Muu tarvittava valvonta	Toteutus
	Lähtökohtaisesti ryhmää tai oppilasta ei jätetä ilman valvontaa koulupäivän aikana. Ryhmän opettaja/ohjaaja valvoo.

Suunnitelmista riittää tieto koska päivitetty ja mistä löytyy

5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

- Koulujen henkilökunnan taukotilasta
- Sähköiset versiot teamsissa ja pelastuslaitoksella
- Päivitetty 2025

5.4. Kriisisuunnitelma

- Koulujen henkilökunnan taukotilasta
- Sähköiset versiot teamsissa ja pelastuslaitoksella
- Rehtorin ja koulusihteerin huoneista
- Päivitetty 2025

5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

- Koulujen henkilökunnan taukotilasta
- Sähköiset versiot teamsissa ja pelastuslaitoksella
- Rehtorin ja koulusihteerin huoneista
- Päivitetty 2024

5.6. Opiskeluhoitosuunnitelma

- Päivitetty 2025

5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

- Päivitetty 2025

5.8. Liikennekasvatussuunnitelma

- Päivitetty 2022

5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Koulujen käytössä olevista keinoista epäasialliseen käyttäytymiseen ja häiriöihin puuttumiseksi säädetään tarkasti perusopetuslaissa. Kouluissa ei saa käyttää mitään sellaisia omia rangaistuksia tai menetelmiä, joita ei laista löydy

Lainmukaiset keinot jaetaan kolmeen kategoriaan: kasvatuksellisiin toimiin, varsinaisiin kurinpidollisiin keinoihin sekä turvaamistoimiin.

1. Kasvatukselliset toimet (Ensisijaiset keinot)

Nämä ovat matalan kynnyksen toimia, joilla pyritään ohjaamaan oppilasta ymmärtämään tekojensa seuraukset.

- Kasvatuskeskustelu (KAKE): Ensisijainen tapa puuttua häiritsevään tai epäasialliseen käytökseen, vilppiin tai sääntörikkomuksiin. Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi teko, sen syyt ja seuraukset sekä keinot tilanteen parantamiseksi. Huoltajalle ilmoitetaan aina keskustelusta.
- Siivousvelvoite (Tehtävän suorittaminen): Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai järjestämään koulun omaisuutta, jonka hän on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saanut epäjärjestykseen.

2. Kurinpidolliset keinot (Lievimmästä ankarimpaan)

Jos kasvatukselliset toimet eivät tehoa tai rike on vakava, voidaan siirtyä virallisiin kurinpitotoimiin.

- Kotitehtävien tekeminen työpäivän päätyttyä: Oppilas voidaan määrätä jäämään kouluun tekemään valvonnan alaisena laiminlyömiään kotitehtäviä (enintään tunniksi kerrallaan).
- Jälki-istunto: Määrätään enintään kahdeksi tunniksi. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, jotka tukevat oppilaan kasvatusta ja opetusta.

- Kirjallinen varoitus: Rehtorin antama virallinen ja painokas huomautus, josta jää pysyvä merkintä.
- Määräaikainen erottaminen: Koulun monijäsenisen toimielimen (kuten kasvatus- ja opetuslautakunnan) tekemä päätös, jolla oppilas erotetaan koulusta määräajaksi, enintään kolmeksi kuukaudeksi. Erottamisen ajaksi oppilaalle on laadittava opetussuunnitelma opintojen etenemisen turvaamiseksi.

3. Turvaamistoimet ja välittömät puuttumiskeinot

Näitä käytetään akuuteissa tilanteissa työrauhan tai turvallisuuden takaamiseksi luokahuoneessa.

- Luokasta poistaminen: Opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan oppitunnin tai koulun tilaisuuden jäljellä olevaksi ajaksi.
- Opetuksen epääminen (loppupäiväksi): Jos oppilas käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti niin, että muiden turvallisuus vaarantuu, rehtori voi evätä häneltä oikeuden osallistua opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi.

Esineiden haltuunotto ja tarkastaminen: Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuunsa oppilaalta esine tai aine, jolla häiritään opetusta (esim. luvaton puhelimen käyttö) tai joka vaarantaa turvallisuutta (kuten teräaseet tai päihteet). Jos kyseessä on vaarallinen esine, laukku tai reppu voidaan myös tarkastaa.

Tärkeät oikeusturvaperiaatteet

Kaikessa kurinpidon käytössä on noudatettava hallintolain mukaisia periaatteita:

Kuuleminen: Ennen minkään kurinpidollisen keinon tai poistamisen määräämistä oppilaalle on yksilöitävä teko ja hänelle on annettava mahdollisuus tulla kuulluksi (kertoa oma näkemysensä).

Kirjaaminen: Toimenpiteet ja niiden perustelut on aina kirjattava virallisesti (esim. Wilmaan).

Huoltajien ilmoitusvelvollisuus: Kaikista kasvatuksellisista ja kurinpidollisista toimista on viipymättä ilmoitettava oppilaan huoltajalle.

Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Koulun toiminnassa noudatetaan Opetushallituksen ohjeistusta perusopetuksen kouluretkien ja leirikoulujen järjestämisessä (25.5.2016) sekä Hämeenkyrön kunnan toimintaperiaatteita ystävyyskouluvierailujen, leirikoulujen ja muun kansainvälisen toiminnan toteuttamisessa ja avustamisessa (sivistyslautakunta 4.2.2009 §10).

Koulun ulkopuolella toteutettavat leirikoulut sekä retket ja vierailut kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Leirikoulun suunnittelussa, valmistelussa sekä toteuttamisessa noudatetaan koulun omaa leirikouluohjeistusta, joka perustuu OPH:n ohjeistukseen sekä Hämeenkyrön kunnan toimintaperiaatteisiin. Toimintaa ohjaavat myös koulun järjestyssäännöt, koulun turvallisuussuunnitelma sekä retkipaikan säännöt.

5.11. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

5.12. Muut suunnitelmat

6. Henkilökunta

6.1. Opetushenkilöstö

	luokanopettajat	erityisopettajat	muut, ei hallinto
vakinaiset	22	4	
määräaikaiset	4	4,5*	*
Yht.	26	8,5	0,4*

- Ue ortodoksi 2h, KS 6h, RU 4 (opett.Yht.koulun virassa)
- KY vararehtorin eo tunneista puolet määräaik. eo

6.2. Muu kasvatushenkilöstö

ohjaajat	vakinaiset	määräaikaiset	Yht.
	18	7	25

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht.114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- Koulun ja kodin yhteistyö
- Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- Opetuksen yhteissuunnittelu
- Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa.

7.2. Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
-----------	-------

Aloitus-veso elokuu	Tuen uudistus, positiivinen pedagog.
Arviointiveso, toukokuu	Lukuvuoden arviointi
Muut vesot, esim. Educa	Tammikuu

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisten (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES s.67, 14§). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointipalaverin yhteydessä toukokuussa 2027

8. Liitteet

Liite 1 Koulujen lukujärjestykset